

**Spitalul Municipal Curtea de Argeș**  
**Str. Cuza Vodă, nr. 6-8,**  
**Tel/fax: 0248722150 / 0248722473**  
Nr. 89371 / 12.07.2024

## **ANUNȚ**

### **Consiliul de Administrație al Spitalului Municipal Curtea de Argeș**

- în temeiul prevederilor art. 187, alin (10), lit. b din Legea nr. 95/2006 republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și

- în conformitate cu prevederile Dispoziției Primarului Municipiului Curtea de Argeș nr. 500/05.07.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică în cadrul Spitalului Municipal Curtea de Argeș, organizează :

#### **concurs pentru ocuparea funcției de MANAGER – persoană fizică.**

La concurs au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) să fie absolvenți cu diplomă a studiilor universitare de licență sau de master în: medicină, specializarea medicină, medicină dentară, științe juridice sau științe economice și să aibă cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor;
- c) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- d) nu au fost destituite dintr-o funcție de conducere sau nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 5 ani;
- e) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- f) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

#### **Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau de master;
- d) curriculum vitae în format Europass;
- e) adeverința care atestă vechimea în specialitatea studiilor;
- f) certificat de cazier judiciar sau consimțământul expres al candidatului în vederea solicitării extrasului de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- h) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- i) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- j) proiectul de management realizat de candidat, în conformitate cu prevederile art. 20, alin. (1) din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din Spitalul Municipal Curtea de Argeș;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;

l) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;

m) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

**Dosarele de înscriere se vor depune la Secretariatul Spitalului Municipal Curtea de Argeș, situat în localitatea Curtea de Argeș, str. Cuza Vodă, nr. 6-8, județul Argeș, începând cu data 19.07.2024 și până cel târziu la data de 29.08.2024, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08:30 – 13:30.**

**Concursul** se va desfășura la sediul Spitalului Municipal Curtea de Argeș, în localitatea Curtea de Argeș, str. Cuza Vodă, nr. 6-8, județul Argeș, în două etape, după cum urmează:

1. etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapă eliminatorie;

2. etapa de susținerea probelor de evaluare care cuprinde:

a) proba scrisă care cuprinde un test-grilă de verificare a cunoștințelor;

b) proba orală care cuprinde susținerea proiectului de management, care se desfășoară pe o durată de maximum 20 de minute.

#### CALENDAR

##### DEFASURARE CONCURS MANAGER LA SPITALUL MUNICIPAL CURTEA DE ARGES

Nr. crt	Activitate	Data	Ora
1.	Publicarea anunțului de concurs la sediul spitalului ,pe pagina de internet <a href="http://www.smca.ro">www.smca.ro</a> , pe portalul <a href="http://posturi.gov.ro">posturi.gov.ro</a> si pe pagina de internet a Primariei Municipiului Curtea de Argeș precum si intr-un ziar local	19.07.2024	
2	Perioada de inscriere a candidaților si depunere a dosarelor	<b>19.07.-29.08.2024</b> in zilele lucratoare	<b>8.30-13.30</b>
3	Vizitarea spitalului de catre candidații interesati ,sub indrumarea directorului medical (in baza unei cereri scrise)	<b>30.07.2024</b>	<b>8.00-14.00</b>
4	<b>Rezultatul verificarii dosarelor se afișează la sediul unitații</b>	02.09.2024	
5	Depunere contestație la verificarea dosarelor la sediul spitalului	03.09.2024	
6	Rezultatul soluționarii contestațiilor privind verificarea dosarelor , se afișează la sediul unitații si pe site-ul spitalului	05.09.2024	
7	<b>Proba scrisă – Test grilă</b>	<b>16.09.2024</b>	<b>12.00</b>

8	Rezultatul la proba scrisă se afișează la sediul spitalului si pe site-ul spitalului	17.09.2024	
9	Depunere contestație rezultate la proba scrisă la sediul spitalului	18.09.2024	
10	Rezultat soluționare contestații de catre comisia de soluționare a contestațiilor, se afișează la sediul spitalului si pe site-ul spitalului	19.09.2024	
11	<b>Afișarea pe site-ul spitalului a proiectelor de management</b>	<b>13.09.2024</b>	
12	<b>Proba orală- Susținerea proiectului de management se face in plenul comisiei de concurs</b>	<b>23.09.2024</b>	<b>11.00</b>
13	Afișare rezultate finale ale concursului la sediul spitalului , se publică concomitant pe pagina de internet a spitalului	24. 09.2024	
14	Depunere contestație la rezultatele finale ale concursului la sediul spitalului	25.09.2024	
15	Afișare rezultat soluționare contestații la sediul spitalului , se publica concomitant pe pagina de internet a spitalului	27.09.2024	

La cererea candidatilor, spitalul are obligatia sa puna la dispozitia acestora in maximum 3 zile lucratoare de la data solicitarii , copii ale bugetului de venituri si cheltuieli aprobat , structura organizatorica aprobata si structura de personal ale unitatii sanitare , aflate in vigoare la data solicitarii , precum si orice documente sau informatii necesare in vederea intocmirii proiectului de management .

Informații suplimentare se pot obține de la Spitalul Municipal Curtea de Argeș, la numărul de telefon: 0248722150, interior 2117, sau la adresa de e-mail: [secretariat@smca.ro](mailto:secretariat@smca.ro).

### **BIBLIOGRAFIE**

pentru concursul de ocupare a funcției de manager, persoană fizică,  
în cadrul Spitalului Municipal Curtea de Argeș

#### **A. DIN DOMENIUL LEGISLAȚIEI**

1. Constituția României, Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul MS nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
11. Ordinul M.S nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul M.S nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul M.S nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul M.S nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul M.S nr. 1091/2010 privind centralizarea consumului de medicamente din unitățile sanitare cu paturi, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordinul M.S nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
20. Ordinul M.S nr. 1408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență, cu modificările și completările ulterioare;
21. Ordinul M.S nr. 323/2011 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență, cu modificările și completările ulterioare;
22. Ordinul M.S nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare;
23. HG nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială", cu modificările și completările ulterioare;
24. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
25. Ordinul M.S nr. 320/2007 privind aprobarea conținutului Contractului de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public, cu modificările și completările ulterioare.

## **B. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR**

1. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – Managementul spitalului, editura Public H Press, 2006, București.

### **TEME propușe pentru proiectul de management**

1. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului
2. Siguranța și satisfacția pacientului
3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane
4. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital
5. Analiza situației economico-financiare a spitalului
6. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității
7. Strategia managementului în domeniul achizițiilor
8. Strategia managementului în activitatea de investiții
9. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului
10. Planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului.

Anexa nr.3 la Regulament

#### **Model-cadru de grilă generală de evaluare a proiectului de management**

1. Descrierea situației actuale a spitalului
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)
3. Identificarea problemelor critice
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema priorită  
identificată/problemele prioritare identificate
  - a) Scop
  - b) Obiective
  - c) Activități
    - definire
    - încadrare în timp - grafic Gantt
    - resurse necesare - umane, materiale, financiare
    - responsabilități
  - d) Rezultate așteptate
  - e) Indicatori - evaluare, monitorizare
  - f) Cunoașterea legislației relevante

**Președinte Consiliul de Administrație,**

**Profesor Marius Deaconu**

